



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG**
Jl. Sulawesi No. 26 Telpon (0272) 321823
KLATEN - 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURYANTO, S.T., M.M.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hj. SRI MULYANI, S.M.

Jabatan : Bupati Klaten

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten, Januari 2023

Pihak Kedua,
BUPATI KLATEN



Hj. SRI MULYANI, S.M.

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN



SURYANTO, S.T., M.M.

Pembina

NIP. 19750123 200604 1 005

Lampiran Perjanjian Kinerja
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten
 Tahun 2023

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | Satuan | Target |
|----|---|---|--------|--------|
| 1 | Meningkatnya kualitas pembangunan infrastruktur daerah | Persentase jalan dalam kondisi mantap | % | 91,26 |
| | | Persentase drainase dalam kondisi baik | % | 61,48 |
| | | Persentase irigasi kabupaten dalam kondisi baik | % | 43,6 |
| 2 | Meningkatnya capaian universal access (100-0-100) | Persentase capaian universal access (kumuh, air minum dan sanitasi) | % | 98,87 |
| 3 | Terkendalinya pemanfaatan Kawasan sesuai dengan peruntukan tata ruang | Persentase kesesuaian pemanfaatan Ruang Terhadap Rencana Tata Ruang | % | 88,6 |

| No | Program | Pagu Anggaran | Keterangan |
|----|--|---------------------------|------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | 29.447.879.260,00 | |
| 2 | Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) | 18.823.000.000,00 | |
| 3 | Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum | 2.944.149.000,00 | |
| 4 | Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional | 2.703.820.000,00 | |
| 5 | Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah | 5.055.560.000,00 | |
| 6 | Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase | 2.893.894.000,00 | |
| 7 | Program Penataan Bangunan Gedung | 82.411.866.740,00 | |
| 8 | Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya | 600.000.000,00 | |
| 9 | Program Penyelenggaraan Jalan | 71.449.467.000,00 | |
| 10 | Program Pengembangan Jasa Konstruksi | 350.000.000,00 | |
| 11 | Program Penyelenggaraan Penataan Ruang | 1.198.682.000,00 | |
| | Jumlah | 217.878.318.000,00 | |

Klaten, Desember 2022

Pihak Kedua,
 Bupati Klaten



Hj. SRI MULYANI, S.M.

Pihak Pertama,
 Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum
 Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Klaten



SURYANTO, S.T., M.M.

NIP. 19750123 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. Sulawesi No.26 Klaten , Telepon : 0272-321823 K L A T E N
Kode Pos 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS SETYANA, ST, MM
Jabatan : Sub Koordinator Pemanfaatan dan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : SURYANTO, ST, MM
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selaku atasan langsung pihak Kedua, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR PEMANFAATAN DAN
PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN
BINA MARGA DINAS PU DAN PR
KABUPATEN KLATEN

SURYANTO, ST, MM
NIP. 19750123 200604 1 005

AGUS SETYANA, ST, MM
NIP. 19700128 199002 1 001

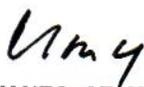
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. KLATEN**

Unit Kerja : Sub Koordinator Pemanfaatan Dan Pemeliharaan Jalan Dan Jembatan

| No | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|-----------------------------------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | Program Penyelenggaraan Jalan | | |
| | Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota | | |
| 1 | Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan | Terpeliharanya Jalan Secara Rutin | 109.00 Km |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|-----|---------------------------------------|-----------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Program Penyelenggaraan Jalan | | |
| 1 | Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan | : 18,242,718,000 | APBD |
| | Jumlah | 18,242,718,000 | |

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Bina Marga
DPU Dan PR Kab. Klaten


SURYANTO, ST, MM
NIP. 19750123 200604 1 005

Klaten, 31 Januari 2023
Sub Koordinator Pemanfaatan Dan Pemeliharaan
Jalan Dan Jembatan Bidang Bina Marga
Dinas PU Dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten


AGUS SETYANA, ST, MM
NIP. 19700128 199002 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. Sulawesi No.26 Klaten , Telepon : 0272-321823 K L A T E N
Kode Pos 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SATYA WIJAYA, ST, MM
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan Teknik dan Evaluasi Jalan Dan Jembatan Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : SURYANTO, ST, MM
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selaku atasan langsung pihak Kedua, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN
TEKNIK DAN EVALUASI JALAN DAN
JEMBATAN DINAS PU DAN PR
KABUPATEN KLATEN

SURYANTO, ST, MM
NIP. 19750123 200604 1 005

SATYA WIJAYA, ST, MM
NIP. 19760303 200902 1 001

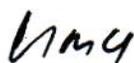
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. KLATEN

Unit Kerja : Sub Koordinator Perencanaan Teknik dan Evaluasi Jalan Dan Jembatan

| No | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----------|--|-----------------------------------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| A | Program Penyelenggaraan Jalan | | |
| | Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota | | |
| 1 | Sub Kegiatan Survei Kondisi Jalan/Jembatan | Jumlah kegiatan yang direncanakan | 2 Dokumen |
| 2 | Sub Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar | Jumlah kegiatan yang direncanakan | 5 Dokumen |
| 3 | Sub Kegiatan Rekonstruksi Jalan | Jumlah kegiatan yang direncanakan | 8 Dokumen |
| 4 | Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan | Jumlah kegiatan yang direncanakan | 3 Dokumen |
| 5 | Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan | Jumlah kegiatan yang direncanakan | 2 Dokumen |

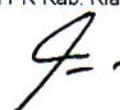
| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|-----------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Program Penyelenggaraan Jalan | | |
| 1 | Sub Kegiatan Survei Kondisi Jalan/Jembatan | 660,000,000 | APBD |
| 2 | Sub Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar | 19,427,249,000 | APBD/DAK |
| 3 | Sub Kegiatan Rekonstruksi Jalan | 30,356,000,000 | APBD |
| 4 | Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan | 2,763,500,000 | APBD/DAK |
| 5 | Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan | 18,242,718,000 | APBD |
| | Jumlah | 71,449,467,000 | |

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Bina Marga
 DPU Dan PR Kab. Klaten



SURYANTO, ST, MM
 NIP. 19750123 200604 1 005

Klaten, 31 Januari 2023
 Pihak Pertama,
 Sub Koordinator Perencanaan Teknik dan Evaluasi
 Jalan Dan Jembatan Bidang Bina Marga
 DPU Dan PR Kab. Klaten



SATYA WIJAYA, ST, MM
 NIP. 19760303 200902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. Sulawesi No.26 Klaten , Telepon : 0272-321823 K L A T E N
Kode Pos 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYANTO, ST, MM
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : SURYANTO, ST, MM
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selaku atasan langsung pihak Kedua, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

SURYANTO, ST, MM
Pembina
NIP. 19750123 200604 1 005

SURYANTO, ST, MM
NIP. 19750123 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Bidang Bina Marga

| No | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----------|---|-----------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| A | Program Penyelenggaraan Jalan | | |
| | Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota | Jumlah kegiatan yang dilaksanakan | 1 Kegiatan |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|-----|-------------------------------|-----------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Program Penyelenggaraan Jalan | : 71,449,467,000 | APBD |
| | Jumlah | 71,449,467,000 | |

Klaten, 31 Januari 2023
 Kepala Bidang Bina Marga
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Klaten


SURYANTO, ST. MM
 NIP. 19750123 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. Sulawesi No.26 Klaten , Telepon : 0272-321823 K L A T E N
Kode Pos 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDI SUSILA, ST
Jabatan : Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan
Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Dan
Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : SURYANTO, ST, MM
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selaku atasan langsung pihak Kedua, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR PEMBANGUNAN
JALAN DAN JEMBATAN BINA MARGA
DINAS PU DAN PR
KABUPATEN KLATEN

SURYANTO, ST, MM
NIP. 19750123 200604 1 005

YUDI SUSILA, ST
NIP. 19740622 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. KLATEN

Unit Kerja : Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan

| No | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | Program Penyelenggaraan Jalan | | |
| | Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota | | |
| 1 | Sub Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar | Panjang Jalan yang Dilakukan Pelebaran Menuju Standar | 9.09 KM |
| 2 | Sub Kegiatan Rekonstruksi Jalan | Panjang Jalan yang Dilakukan Rekonstruksi | 7.54 KM |
| 3 | Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan | Panjang Jalan yang Direhabilitasi | 1.68 KM |
| No | | Anggaran | Keterangan |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Program Penyelenggaraan Jalan | | |
| 1 | Sub Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar | : 19,427,249,000 | APBD/DAK |
| 2 | Sub Kegiatan Rekonstruksi Jalan | : 30,356,000,000 | APBD |
| 3 | Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan | : 2,763,500,000 | APBD/DAK |
| | Jumlah | 52,546,749,000 | |

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Bina Marga
 DPU Dan PR Kab. Klaten

Suryanto
SURYANTO, ST, MM
 NIP. 19750123 200604 1 005

Klaten, 31 Januari 2023
 Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan
 Bidang Bina Marga
 Dinas PU Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Klaten

Yudi Susila
YUDI SUSILA, ST.
 NIP. 19740622 200902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. Sulawesi No.26 Klaten , Telepon : 0272-321823 K L A T E N
Kode Pos 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDI SUSILA, ST
Jabatan : Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan
Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Dan
Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : SURYANTO, ST, MM
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selaku atasan langsung pihak Kedua, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR PEMBANGUNAN
JALAN DAN JEMBATAN BINA MARGA
DINAS PU DAN PR
KABUPATEN KLATEN


SURYANTO, ST, MM
NIP. 19750123 200604 1 005


YUDI SUSILA, ST
NIP. 19740622 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. KLATEN

Unit Kerja : Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan

| No | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | | |
| | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | | |
| 1 | Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Penserifikatan Ruas Jalan Kabupaten | 20 Ruas Jalan |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|--------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | | |
| 1 | Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | : 280,636,000 | APBD |
| | Jumlah | 280,636,000 | |

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Bina Marga
 DPU Dan PR Kab. Klaten

Umy

SURYANTO, ST, MM
 NIP. 19750123 200604 1 005

Klaten, 31 Januari 2023
 Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan
 Bidang Bina Marga
 Dinas PU Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Klaten

Yudi

YUDI SUSILA, ST.
 NIP. 19740622 200902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. Sulawesi No.26 Klaten , Telepon : 0272-321823 K L A T E N
Kode Pos 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS SUSANTO, S.T.
Jabatan : Subkoordinator Air Minum, Air Limbah dan Persampahan
Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : ZULI PURWA HANDAKA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten

Selaku atasan langsung pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten,

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

Pihak Pertama,
SUBKOORDINATOR AIR MINUM, AIR
LIMBAH DAN PERSAMPAHAN
BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

ZULI PURWA HANDAKA, S.T., M.T.
Pembina
NIP. 19780707 200604 1 008

AGUS SUSANTO, S.T.
Penata
NIP. 19780825 201001 1 007

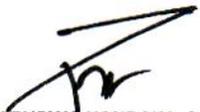
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Subkoordinator Air Minum, Air Limbah dan Persampahan

| No (1) | Kegiatan (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|-----------|--|--|---------------|
| 1 | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM | : rumah tangga yang mendapatkan akses air minum melalui SPAM jaringan perpipaaan dan bukan perpipaaan terlindungi dibagi total proyeksi rumah tangga dikali 100% | 95,59% |
| 2 | PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL | : persentase TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS dalam kondisi baik | 100% |
| 3 | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH | : Persentase rumah tangga yang terlayani SPALDS (Sistem Penyediaan Air Limbah Domestik Setempat) pedesaan | 1,48% |

| No (1) | Kegiatan (2) | Anggaran (3) | Keterangan (4) |
|---------------|--|--------------------------|-------------------|
| 1 | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM | 2.944.149.000,00 | APBD dan DAK |
| 2 | PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL | 2.703.820.000,00 | APBD |
| 3 | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH | 5.055.560.000,00 | APBD |
| Jumlah | | 10.703.529.000,00 | |

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN


ZULI PURWA HANDAKA, S.T., M.T.

Pembina

NIP. 19780707 200604 1 008

Klaten

Pihak Pertama,
SUBKOORDINATOR AIR MINUM, AIR LIMBAH
DAN PERSAMPAHAN BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN


AGUS SUSANTO, S.T.

Penata

NIP. 19780825 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
Jl. Sulawesi No.26 Klaten , Telepon : 0272-321823 K L A T E N
Kode Pos 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CATUR WULAN DAMAR WASKITO, S.T.
Jabatan : Subkoordinator Penyelenggaraan Bangunan Gedung dan Pengembangan Jasa Konstruksi
Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : ZULI PURWA HANDAKA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten

Selaku atasan langsung pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten,

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

Pihak Pertama,
SUBKOORDINATOR
PENYELENGGARAAN BANGUNAN
GEDUNG DAN PENGEMBANGAN JASA
KONSTRUKSI BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

ZULI PURWA HANDAKA, S.T., M.T.
Pembina
NIP. 19780707 200604 1 008

CATUR WULAN DAMAR WASKITO, S.T.
Penata Tk. I
NIP. 19760405 200604 1 010

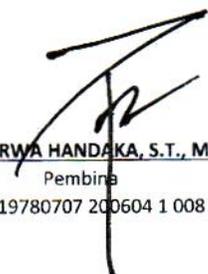
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Subkoordinator Penyelenggaraan Bangunan Gedung dan Pengembangan Jasa Konstruksi

| No | Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG | : Persentase gedung perkantoran dan gedung non perkantoran yang dibangun | 60,00% |
| | | : Persentase bangunan gedung pemerintah yang laik fungsi | 20,83% |
| 2 | PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI | : Persentase tenaga operator/teknisi/ analisis yang memiliki sertifikat | 100% |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|--------------------------------------|--------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG | : 82.411.866.740,00 | APBD |
| 2 | PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI | : 350.000.000,00 | APBD |
| | Jumlah | 82.761.866.740,00 | |

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN


ZULI PURWA HANDAKA, S.T., M.T.
Pembina
NIP. 19780707 200604 1 008

Klaten
Pihak Pertama,
SUBKOORDINATOR PENYELENGGARAAN BANGUNAN
DAN PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN


CATUR WULAN DAMAR WASKITO, S.T.
Penata Tk. I
NIP. 19760405 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. Sulawesi No.26 Klaten , Telepon : 0272-321823 K L A T E N
Kode Pos 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZULI PURWA HANDAKA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : SURYANTO S.T., M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten

Selaku atasan langsung pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten,

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN



SURYANTO S.T., M.M.
Pembina
NIP. 19750123 200604 1 005

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

ZULI PURWA HANDAKA, S.T., M.T.
Pembina
NIP. 19780707 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Cipta Karya

| No (1) | Kegiatan (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|-----------|---|---|---------------|
| 1 | <p>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM</p> <p>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>1.1 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM</p> <p>1.2 Supervisi Pembangunan/Peningkatan/ Perluasan/Perbaikan SPAM</p> <p>1.3 Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan</p> <p>1.4 Pembinaan dan Pengawasan terhadap Penyelenggaraan SPAM oleh Pemerintah</p> <p>1.5 Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan SPAM</p> <p>1.6 Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan</p> | <p>: rumah tangga yang mendapatkan akses air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan perpipaan terlindungi dibagi total proyeksi rumah tangga dikali 100%</p> | <p>95,59%</p> |
| 2 | <p>PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL</p> <p>Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>1.1 Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS</p> <p>1.2 Sosialisasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam rangka Penyediaan Sarana TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS</p> | <p>: persentase TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS dalam kondisi baik</p> | <p>100%</p> |
| 3 | <p>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH</p> <p>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>1.1 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>1.2 Sosialisasi dan Pemberdayaan Masyarakat terkait Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik</p> <p>1.3 Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala</p> <p>1.4 Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja</p> <p>1.5 Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja</p> <p>1.6 Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sarana dan Prasarana IPLT</p> | <p>: Persentase rumah tangga yang terlayani SPALDS (Sistem Penyediaan Air Limbah Domestik Setempat) pedesaan</p> | <p>1,48%</p> |
| 4 | <p>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE</p> <p>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>1.1 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan</p> <p>1.2 Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan</p> <p>1.3 Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan</p> | <p>: Persentase drainase perkotaan dalam kondisi baik</p> | <p>61,48%</p> |

| | | | | | |
|---|-----|--|---|---|--------|
| | 1.4 | Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase | | | |
| 5 | | PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG | : | Persentase gedung perkantoran dan gedung non perkantoran yang dibangun | 60,00% |
| | | Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik | | Persentase bangunan gedung pemerintah yang laik fungsi | 20,83% |
| | | Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG | | | |
| | 1.1 | Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG | | | |
| | 1.2 | Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota | | | |
| | 1.3 | Penyusunan Regulasi Terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota | | | |
| | 1.4 | Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsui Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota | | | |
| 6 | | PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA | : | Persentase dokumen RTBL yang tersusun | 20% |
| | | PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA | | Persentase kawasan/lingkungan yang ditingkatkan sesuai dengan Rencana Tata Bangunan dan | 25% |
| | 1.1 | Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota | | | |
| | 1.2 | Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota | | | |
| | 1.3 | Monitoring Penataan/Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan | | | |
| 7 | | PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI | : | Persentase tenaga operator/teknisi/ analisis yang memiliki sertifikat kompetensi | 100% |
| | | Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi | | | |
| | 1.1 | Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi | | | |
| | | Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota | | | |
| | 1.1 | Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi | | | |
| | | Penerbitan Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil) | | | |
| | 1.1 | Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penerbitan Rekomendasi Teknis IUJK Pemantauan dan Evaluasi IUJK Nasional yang telah Diterbitkan | | | |
| | 1.2 | | | | |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|---------------|--|--------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM | 2.944.149.000,00 | APBD DAN DAK |
| 2 | PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL | 2.703.820.000,00 | APBD DAN DAK |
| 3 | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH | 5.055.560.000,00 | APBD DAN DAK |
| 4 | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE | 2.893.894.000,00 | APBD |
| 5 | PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG | 82.411.866.740,00 | APBD |
| 6 | PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA | 600.000.000,00 | APBD |
| 7 | PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI | 350.000.000,00 | APBD |
| Jumlah | | 96.959.289.740,00 | |


 Pihak Kedua,
 Kepala Dinas PEKERJAAN UMUM
 DAN PENATAAN RUANG
 KABUPATEN KLATEN
SURYANTO S.T., M.M.
 Pembina
 NIP. 19750123 200604 1 005

Klaten
 Pihak Pertama,
 KEPALA BIDANG CIPTA KARYA
 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
 KABUPATEN KLATEN

ZULI PURWA HANDAKA, S.T., M.T.
 Pembina
 NIP. 19780707 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. Sulawesi No.26 Klaten , Telepon : 0272-321823 K L A T E N
Kode Pos 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSMIYADI, S.T.
Jabatan : Subkoordinator Penataan Bangunan dan Lingkungan serta Permukiman
Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : ZULI PURWA HANDAKA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten

Selaku atasan langsung pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

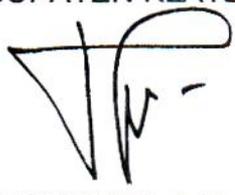
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten,

Pihak Kedua,
KÉPALA BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

Pihak Pertama,
SUBKOORDINATOR PENATAAN
BANGUNAN DAN LINGKUNGAN SERTA
PERMUKIMAN BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN


ZULI PURWA HANDAKA, S.T., M.T.
Pembina
NIP. 19780707 200604 1 008


RUSMIYADI, S.T.
Penata Tk. I
NIP. 19690720 199102 1 010

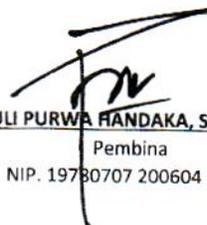
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Subkoordinator Penataan Bangunan dan Lingkungan serta Permukiman

| No (1) | Kegiatan (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|-----------|--|---|---------------|
| 1 | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE | : Persentase drainase perkotaan dalam kondisi baik | 61,48% |
| 2 | PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA | : Persentase dokumen RTBL yang tersusun | 20% |
| | | : Persentase kawasan/lingkungan yang ditingkatkan sesuai dengan Rencana Tata Bangunan dan Lingkungannya | 25% |

| No (1) | Kegiatan (2) | Anggaran (3) | Keterangan (4) |
|-----------|--|-------------------------|-------------------|
| 1 | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE | : 2.893.894.000 | APBD |
| 2 | PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA | : 600.000.000 | APBD |
| | Jumlah | 3.493.894.000,00 | |

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN


ZULI PURWA HANDAKA, S.T., M.T.
Pembina
NIP. 19780707 200604 1 008

Klaten

Pihak Pertama,
SUBKOORDINATOR PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN SERTA PERMUKIMAN BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN


RUSMIWADI, S.T.
Penata Tk. I
NIP. 19690720 199102 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG

Jl. Sulawesi No.26 Klaten , Telepon : 0272-321823K L A T E N
Kode Pos 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DARMINTO, ST.MM
Jabatan : Subkoordinator Pembangunan dan Pemeliharaan Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : HARJAKA, SST. MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selaku atasan langsung pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten,

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

Pihak Pertama,
SUBKOORDINATOR PEMBANGUNAN DAN
PEMELIHARAAN BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN KLATEN


HARJAKA, SST. MT
Pembina

NIP. 19660315 198808 1 002


DARMINTO, ST.MM
NIP. 19700626 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Bidang Sumber Daya Air
Anggaran 2023

| No | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| A | Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) | | |
| 1 | Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | | |
| | 1.1 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya | Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air Lainnya yang Disusun | 1 Dokumen DED |
| | 1.2 Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota | Jumlah Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota yang Disusun | 1 Dokumen |
| | 1.3 Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya | Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Dioperasikan dan Dipelihara | 2 Unit |
| | 1.4 Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai | Panjang Tanggul dan Tebing Sungai yang Dipelihara | 1 Km |
| | 1.5 Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan | Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota | 50 Orang |
| 2 | Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | | |
| | 2.1 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa | Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Tersusun | 10 Dokumen |
| | 2.2 Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan | Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan | 1,1 Km |
| | 2.3 Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan | Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi | 2,7 Km |
| | 2.4 Rehabilitasi Bendung Irigasi | Jumlah Bendung Irigasi yang Direhabilitasi | 5 Bendung |
| | 2.5 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan | Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara | 5 Km |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|-----|---|--------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | 1.1 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya | 75.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 1.2 Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota | 50.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 1.3 Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya | 300.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 1.4 Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai | 2.990.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 1.5 Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan | 60.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| 2 | 2.1 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa | 875.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 2.2 Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan | 275.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Fisik |
| | 2.3 Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan | 7.143.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil |
| | 2.4 Rehabilitasi Bendung Irigasi | 1.850.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 2.5 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan | 5.205.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | Jumlah | 18.823.000.000,00 | |

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten



HARJAKA, SST. MT
Pembina
NIP. 19660315 198808 1 002

Klaten,
Pihak Pertama,
Subkoordinator Pembangunan dan Pemeliharaan
Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten



DARMINTO, ST. MM.
NIP. 19700626 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG

Jl. Sulawesi No.26 Klaten , Telepon : 0272-321823K L A T E N
Kode Pos 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DARWITO, ST
Jabatan : Subkoordinator Operasional Pelestarian dan Pemanfaatan Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : HARJAKA, SST. MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selaku atasan langsung pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten,

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

HARJAKA, SST. MT

Pembina

NIP. 19660315 198808 1 002

Pihak Pertama,
SUBKOORDINATOR OPERASIONAL
PELESTARIAN DAN PEMANFAATAN
BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN KLATEN

DARWITO, ST

NIP. 19700704 199401 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**Unit Kerja : Bidang Sumber Daya Air
Anggaran 2023**

| No | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| A | Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) | | |
| 1 | Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | | |
| | 1.1 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya | Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air Lainnya yang Disusun | 1 Dokumen DED |
| | 1.2 Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota | Jumlah Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota yang Disusun | 1 Dokumen |
| | 1.3 Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya | Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Dioperasikan dan Dipelihara | 2 Unit |
| | 1.4 Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai | Panjang Tanggul dan Tebing Sungai yang Dipelihara | 1 Km |
| | 1.5 Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan | Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota | 50 Orang |
| 2 | Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | | |
| | 2.1 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa | Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Tersusun | 10 Dokumen |
| | 2.2 Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan | Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan | 1,1 Km |
| | 2.3 Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan | Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi | 2,7 Km |
| | 2.4 Rehabilitasi Bendung Irigasi | Jumlah Bendung Irigasi yang Direhabilitasi | 5 Bendung |
| | 2.5 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan | Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara | 5 Km |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|-----|---|--------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | 1.1 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya | 75.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 1.2 Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota | 50.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 1.3 Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya | 300.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 1.4 Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai | 2.990.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 1.5 Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan | 60.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| 2 | 2.1 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa | 875.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 2.2 Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan | 275.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Fisik |
| | 2.3 Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan | 7.143.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil |
| | 2.4 Rehabilitasi Bendung Irigasi | 1.850.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 2.5 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan | 5.205.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | Jumlah | 18.823.000.000,00 | |

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten



HARJAKA, SST. MT

Pembina

NIP. 19660315 198808 1 002

Klaten,

Pihak Pertama,
Subkoordinator Operasional, Pelestarian dan
Pemanfaatan Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten



DARWITO, ST.

NIP. 19700704 199401 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG

Jl. Sulawesi No.26 Klaten , Telepon : 0272-321823 K L A T E N
Kode Pos 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARJAKA, SST. MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : SURYANTO, ST. MM.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten

Selaku atasan langsung pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten,

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN



Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN KLATEN

HARJAKA, SST. MT
Pembina
NIP. 19660315 198808 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**Unit Kerja : Bidang Sumber Daya Air
Anggaran 2023**

| No | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|---------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| A | Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) | | |
| 1 | Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi Prosentase embung yang berfungsi dengan baik | 0,31% 80,36% |
| 2 | Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi Tercapainya irigasi kewenangan kabupaten dalam kondisi baik | 0,31% 43,60% |

| No | Program dan Kegiatan | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|-----|---|--------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| A | Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) | | |
| 1 | Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | 3.475.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum dan DAK Fisik - Bidang Irigasi - Penugasan |
| 2 | Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | 15.348.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil |
| | Jumlah | 18.823.000.000,00 | |

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten



SURYANTO, ST. MM.
Pembina
NIP. 19750123 200604 1 005

Klaten,

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten

HARJAKA, SST. MT
Pembina

NIP. 19660315 198808 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG

Jl. Sulawesi No.26 Klaten , Telepon : 0272-321823K L A T E N
Kode Pos 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DANANG AROMA PAMUNCAK, ST.MM
Jabatan : Subkoordinator Perencanaan Teknik dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : HARJAKA, SST. MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Selaku atasan langsung pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten,

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN
KLATEN

HARJAKA, SST. MT
Pembina
NIP. 19660315 198808 1 002

Pihak Pertama,
SUBKOORDINATOR PERENCANAAN TEKNIK
DAN EVALUASI BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN KLATEN

DANANG AROMA PAMUNCAK, ST.MM
NIP. 19830701 201001 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**Unit Kerja : Bidang Sumber Daya Air
Anggaran 2023**

| No | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| A | Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) | | |
| 1 | Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | | |
| | 1.1 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya | Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air Lainnya yang Disusun | 1 Dokumen DED |
| | 1.2 Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota | Jumlah Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota yang Disusun | 1 Dokumen |
| | 1.3 Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya | Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Dioperasikan dan Dipelihara | 2 Unit |
| | 1.4 Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai | Panjang Tanggul dan Tebing Sungai yang Dipelihara | 1 Km |
| | 1.5 Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan | Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota | 50 Orang |
| 2 | Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | | |
| | 2.1 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa | Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Tersusun | 10 Dokumen |
| | 2.2 Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan | Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan | 1,1 Km |
| | 2.3 Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan | Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi | 2,7 Km |
| | 2.4 Rehabilitasi Bendung Irigasi | Jumlah Bendung Irigasi yang Direhabilitasi | 5 Bendung |
| | 2.5 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan | Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara | 5 Km |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|-----|---|--------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | 1.1 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya | 75.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 1.2 Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota | 50.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 1.3 Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya | 300.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 1.4 Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai | 2.990.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 1.5 Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan | 60.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| 2 | 2.1 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa | 875.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 2.2 Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan | 275.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Fisik |
| | 2.3 Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan | 7.143.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil |
| | 2.4 Rehabilitasi Bendung Irigasi | 1.850.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | 2.5 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan | 5.205.000.000,00 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum |
| | Jumlah | 18.823.000.000,00 | |

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten



HARJAKA, SST. MT

Pembina

NIP. 19660315 198808 1 002

Klaten,

Pihak Pertama,
Subkoordinator Perencanaan Teknik dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten



DANANG AROMA PAMUNCAK, ST. MM.

NIP. 19830701 201001 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG**
Jl. Sulawesi No. 26 Telpn (0272) 321823
KLATEN - 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRIYANTO, S.E., M.Si.

Jabatan : Kasubbag. Perencanaan & Keuangan Bagian Sekretariat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SURYANTO, S.T., M.M.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten

Pihak Pertama,
Kasubbag. Perencanaan & Keuangan
Bagian Sekretariat
DPUPR Klaten


SURYANTO, S.T., M.M.
Pembina
NIP. 19750123 200604 1 005


SRIYANTO, S.E., M.Si.
Pembina
NIP. 19700624 199203 1 005

Lampiran Perjanjian Kinerja :

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Unit Kerja : Sub Bag. Perencanaan & Keuangan Bagian Sekretariat

Tahun Anggaran : 2023

| No | Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator | Target |
|----------|---|--|------------|
| 1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang tersusun | 100 |
| | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun | 5 |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 3 |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase pembayaran gaji, tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu | 100 |
| | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 319 |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 2 |
| | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | 1 |
| 3 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah tepat waktu | 100 |
| | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 8 |
| | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 10 |
| | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 2.000 |
| | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 2 |
| 4 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu | 100 |
| | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan | 2 |
| | Pengadaan Mebel | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | 3 |
| | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | 10 |

| | | | |
|----------|---|--|------------|
| 5 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tepat waktu | 100 |
| | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 |
| | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 84 |
| | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 43 |
| 6 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara | 100 |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 2 |
| | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 7 |

| | Kegiatan / Sub Kegiatan | Anggaran (Rp) | Ket |
|----------|---|--------------------------|------------|
| 1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 200.000.000,00 | DAU |
| | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 100.000.000,00 | DAU |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 100.000.000,00 | DAU |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 18.253.298.440,00 | DAU |
| | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 17.892.498.440,00 | DAU |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 30.000.000,00 | DAU |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | 310.800.000,00 | DAU |
| | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | 20.000.000,00 | DAU |
| 3 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 207.097.500,00 | DAU |
| | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 20.000.000,00 | DAU |
| | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | 72.097.500,00 | DAU |
| | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 100.000.000,00 | DAU |
| | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 15.000.000,00 | DAU |
| 4 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 1.625.239.000,00 | DAU |

| | | | |
|----------|--|-------------------------|-----|
| | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 142.210.000,00 | DAU |
| | Pengadaan Mebel | 338.500.000,00 | DAU |
| | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 1.144.529.000,00 | DAU |
| 5 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 2.823.056.120,00 | DAU |
| | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 800.000.000,00 | DAU |
| | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 200.000.000,00 | DAU |
| | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 1.823.056.120,00 | DAU |
| 6 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 32.500.000,00 | DAU |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan | 32.500.000,00 | DAU |
| | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 4.019.712.200,00 | DAU |

Klaten, Januari 2023

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten

Kasubbag Perencanaan & Keuangan
Bagian Sekretariat
DPUPR Klaten

SURYANTO, S.T., M.M.

Pembina

NIP. 19750123 200604 1 005

SRIYANTO, S.E., M.Si.

Pembina

NIP. 19700624 199203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG**
Jl. Sulawesi No. 26 Telpn (0272) 321823
KLATEN - 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUHARTA. S.Sos.

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SRIYANTO, SE, M.Si

Jabatan : Plt Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten

Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Bagian Sekretariat
DPUPR Klaten


SRIYANTO, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19700624 199203 1 005


SUHARTA, S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 19660801 198901 1001

Lampiran Perjanjian Kinerja**Perangkat daerah : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten****Unit kerja : Subbag Umum dan Kepegawaian bagian sekretariat****Tahun Anggaran : 2023**

| No | Kegiatan | Indikator | Target |
|------------|--|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase pembayaran gaji, tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu | 100 |
| | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 1 |
| 2 | Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah | Persentase barang milik daerah pada perangkat daerah yang teradministrasi | 100 |
| | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | 2 |
| 3 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persentase penyelesaian administrasi kepegawaian tepat waktu | 100 |
| | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan | 2 |
| | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | 191 |
| | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | 2 |
| | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 50 |
| | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 80 |
| 4 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah tepat waktu | 100 |
| | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | 12 |
| | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 12 |
| 5 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tepat waktu | 100 |
| | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 |
| 6 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara | 100 |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang | 22 |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 2 |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|--|-------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 137.500.000,00 | DAU |
| 2 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | 30.000.000,00 | DAU |
| 3 | Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya | 185.000.000,00 | DAU |
| 4 | Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian | 50.000.000,00 | DAU |
| 5 | Koordinasi dan pelaksanaan sistem informasi kepegawaian | 75.000.000,00 | DAU |
| 6 | Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi | 25.000.000,00 | DAU |
| 7 | Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan | 305.000.000,00 | DAU |
| 8 | Fasilitasi kunjungan tamu | 100.000.000,00 | DAU |
| 9 | Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | 423.160.000,00 | DAU |
| 10 | Penyediaan jasa surat menyurat | 15.000.000,00 | DAU |
| 11 | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan | 400.680.000,00 | DAU |
| 12 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 32.500.000,00 | DAU |
| | Jumlah | 1.778.840.000,00 | |

Pihak Kedua,
Plt Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten


SRIYANTO, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19700624 199203 1 005

Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Bagian Sekretariat
DPUPR Klaten


SUHARTA, S.Sos.
Perata Tk.I
NIP. 19660801 198901 1001



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG**
Jl. Sulawesi No. 26 Telpn (0272) 321823
KLATEN - 57413

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRIYANTO, S.E., M.Si.

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SURYANTO, S.T., M.M.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

SURYANTO, S.T., M.M.

Pembina

NIP. 19750123 200604 1 005

Pihak Pertama,
Plt. SEKRETARIS
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KLATEN

SRIYANTO, S.E., M.Si.

Pembina

NIP. 19700624 199203 1 005

Lampiran Perjanjian Kinerja :

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Klaten

Unit : Bagian Sekretariat

Tahun Anggaran : 2023

| No | Program / Kegiatan | Indikator | Target |
|----|---|---|------------|
| 1. | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase pemenuhan kebutuhan penunjang urusan pemerintah daerah | 100 |
| | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang tersusun | 100 |
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase pembayaran gaji, tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu | 100 |
| | Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah | Persentase barang milik daerah pada perangkat daerah yang teradministrasi | 100 |
| | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persentase dokumen administrasi kepegawaian pada SKPD yang terekon dan tersusun | 100 |
| | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah tepat waktu | 100 |
| | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu | 100 |
| | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tepat waktu | 100 |
| | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara | 100 |

| | Program / Kegiatan | Anggaran (Rp) | Ket |
|----|---|--------------------------|-----|
| 1. | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 29.447.879.260,00 | DAU |
| | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 200.000.000,00 | DAU |
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 18.390.798.440,00 | DAU |
| | Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah | 310.636.000,00 | DAU |
| | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 640.000.000,00 | DAU |
| | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 990.257.500,00 | DAU |
| | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 1.625.239.000,00 | DAU |
| | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 2.838.056.120,00 | DAU |
| | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 4.452.892.200,00 | DAU |

Klaten, Januari 2023

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten

Plt. Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Klaten

SURYANTO, S.T., M.M.

Pembina

NIP. 19750123 200604 1 005

SRIYANTO, S.E., M.Si.

Pembina

NIP. 19700624 199203 1 005